

# **DOCUMENTO PER LA RIPRESA DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA**

a.s. 2020-2021

ad integrazione del PTOF 2019-2022

# PREMESSA

Al fine di definire le misure per la ripresa dell'attività scolastica presso l'Istituto è stata costituita una commissione di lavoro per ogni ordine di scuola (primaria e secondaria), con il coinvolgimento di: collaboratori del DS; responsabili di plesso; docenti; RSPP; Medico Competente; RLS; RSU; genitori del Consiglio di Istituto.

Il lavoro delle commissioni ha permesso di definire in maniera dettagliata uno scenario possibile per la ripresa delle attività scolastiche, che coniughi in un complesso equilibrio la sicurezza - intesa in termini di contenimento del rischio di contagio - il benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola, la qualità del contesto e del processo di apprendimento e il rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Il presente documento di pianificazione ha come costante ed esplicito riferimento le indicazioni tecniche del CTS e tutte le indicazioni fornite a vari livelli dall'Amministrazione centrale. Esso definisce sinteticamente:

- misure di sistema;
- misure di sicurezza igienico-sanitaria, generali e applicabili in tutti i contesti in cui l'Istituto si articola;
- misure di organizzazione generale (didattica, formazione/informazione, attività amministrativa e gestione del personale)
- misure organizzative, specifiche per ciascun ordine di Scuola e plesso dell'Istituto.

Tali misure verranno testate e monitorate nella loro applicazione fin dai primi giorni di scuola per verificarne l'efficacia. Laddove vi sarà necessità, per garantire la costante corrispondenza alle future linee guida degli organi ministeriali e la risoluzione di problematiche particolari, il documento sarà oggetto di modifiche e aggiornamenti.

## **INDICE**

<b>1-MISURE DI SISTEMA</b>	<b>5</b>
1.1 Presupposti	5
1.2 Distanziamento / non assembramento	5
1.3 Aumento degli spazi	5
1.4 Utilizzo dell'organico	6
1.5 Corresponsabilità educativa	6
1.6 Disabilità e inclusione scolastica	6
<b>2-MISURE DI SICUREZZA IGIENICO - SANITARIA</b>	<b>7</b>
2.1 Pulizie straordinarie	7
2.2 Pulizie ordinarie	7
2.3 Sanificazione	7
2.4 Buone pratiche	8
a. Utilizzo dei laboratori	8
b. Igiene personale	8
c. Oggetti personali e d'uso collettivo	8
2.5 Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale	9
b. Studenti con disabilità e personale dedicato	9
c. Visitatori esterni	9
d. Modalità di dismissione dei DPI	9
2.6 Sorveglianza sanitaria	10
2.7 Misurazione della temperatura / Gestione di un soggetto sintomatico	10
2.8. Valutazione dei rischi	11
<b>3- MISURE DI ORGANIZZAZIONE GENERALE</b>	<b>12</b>
3. 1 Organizzazione della didattica	12
a. Stabilità dei gruppi	12
b. Didattica Digitale Integrata	12
c. Misure per la didattica digitale	12
3.2 Organizzazione dell'attività di formazione/informazione	13
a. Misure generali	13
b. Formazione	14
PERSONALE ATA	14
PERSONALE DOCENTE	14

ALUNNI	15
FAMIGLIE E GENITORI	15
3.3 Organizzazione dell'attività amministrativa / gestione del personale	15
a. Apertura al pubblico / servizi / accoglienza	15
b. Orario di servizio personale / modalità di svolgimento della prestazione /	16
c. Modalità di svolgimento delle riunioni	16
<b>4- MISURE DI ORGANIZZAZIONE - Attività nei vari plessi</b>	<b>17</b>
4.1 Scuola secondaria di I grado "DON MILANI"	17
a. Accesso alla scuola - Scaglionamento orario per ingresso/uscita	17
ENTRATA	17
USCITA	18
b. Accoglienza	19
c. Servizio di pre/post scuola	19
d. Orario scolastico /Unità oraria	19
e. Logistica e organizzazione degli spazi	20
f. Indirizzo musicale	22
4.2 Scuola primaria "L. Cadorna"	23
a. Accesso alla scuola - Scaglionamento orario per ingresso/uscita	23
b. Accoglienza	25
c. Servizio di pre/post scuola	25
d. Logistica e organizzazione degli spazi	25
4.3 Scuola primaria "A. STOPPANI"	28
a. Accesso alla scuola - Scaglionamento orario per ingresso/uscita	28
b. Accoglienza	29
c. Servizio di pre/post scuola	29
d. Logistica e organizzazione degli spazi	29

# 1-MISURE DI SISTEMA

## 1.1 PRESUPPOSTI

Precondizioni per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante sono:

- l'assenza anche nei tre giorni precedenti delle seguenti sintomatologie:
  - o *febbre  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$  e brividi*
  - o *tosse di recente comparsa*
  - o *difficoltà respiratorie*
  - o *perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)*
  - o *raffreddore o naso che cola*
  - o *mal di gola*
  - o *diarrea (soprattutto nei bambini).*
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Verificata la sussistenza delle precondizioni sopra in elenco, all'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Chiunque presenti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a  $37,5^{\circ}$  dovrà restare a casa. Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

## 1.2 Distanziamento / non assembramento

Il rientro in aula degli studenti rende necessaria l'adozione di misure organizzative generali finalizzate a garantire il distanziamento fisico e a prevenire assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).

Le singole misure adottate per garantire detto distanziamento sono meglio specificate nei paragrafi relativi all'uso dei diversi spazi della scuola.

## 1.3 Aumento degli spazi

Dalla ricognizione degli spazi scolastici esistenti effettuata in collaborazione con l'Ente Locale - in riferimento ai parametri di distanziamento imposti dalle norme contingenti – gli ambienti dei vari plessi sono risultati generalmente idonei dal punto di vista dimensionale ad ospitare le classi nella loro composizione integrale, tranne che per il Plesso Don Milani, per il quale è necessario spostare alcune classi in altro plesso (vedi tabella ingressi e uscite capitolo 4). La disposizione dei banchi nelle aule è stata operata nel rispetto delle norme sul distanziamento fisico previsto. L'ampliamento della superficie utile nelle aule è

stato ottenuto attraverso una diversa dislocazione degli arredi o tramite piccoli interventi di manutenzione edilizia.

Tutti gli spazi aggiuntivi (cortile, auditorium, laboratori, spazi polifunzionali etc., nonché gli spazi verdi interni alle pertinenze scolastiche, opportunamente riorganizzati con strutture e arredi idonei) verranno utilizzati - nel rispetto delle misure igieniche di prevenzione del contagio - per realizzare prioritariamente le attività didattiche ordinarie.

## **1.4 Utilizzo dell'organico**

Tutto il personale docente assegnato all'organico dell'autonomia dell'Istituto sarà utilizzato nell'a.s. 2020-2021 per assicurare prioritariamente lo svolgimento dell'attività didattica ordinaria, compreso il servizio di vigilanza degli alunni durante i momenti di ingresso e uscita, necessariamente dilatati per effetto degli scaglionamenti previsti.

Attività complementari di ampliamento dell'offerta formativa potranno essere avviate in via residuale in ragione delle disponibilità orarie dei docenti al netto degli inderogabili impegni didattici curricolari e di sorveglianza degli alunni.

I collaboratori scolastici saranno utilizzati prioritariamente per le operazioni di sorveglianza agli accessi e di pulizia ordinaria dei plessi, intensificata per effetto delle misure di prevenzione del contagio. L'Istituto ha comunque richiesto un organico aggiuntivo di Collaboratori scolastici e Docenti, ma a tutt'oggi non sappiamo se la richiesta sarà soddisfatta.

## **1.5 Corresponsabilità educativa**

Per garantire condizioni di tutela della salute degli alunni, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse attività, è fondamentale che tutti i soggetti coinvolti rispettino gli impegni assunti attraverso il patto di corresponsabilità finalizzato al contenimento del rischio. Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica per assicurare una ripresa in piena sicurezza delle attività educative. Il patto di corresponsabilità sarà integrato per rispondere alle nuove esigenze dell'anno scolastico 2020/21.

## **1.6 Disabilità e inclusione scolastica**

Priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.

Nell'eventualità del ricorso alla Didattica Digitale Integrata, sarà cura dell'amministrazione assicurare la necessaria attenzione a quegli alunni che non possiedono strumenti informatici adeguati.

## 2-MISURE DI SICUREZZA IGIENICO - SANITARIA

### 2.1 Pulizie straordinarie

Prima della riapertura della scuola sarà disposta la pulizia approfondita di tutti i plessi, ad opera dei collaboratori scolastici. Saranno oggetto di pulizia tutti i locali, didattici e non, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e qualsiasi altro ambiente di lavoro, servizio o passaggio.

### 2.2 Pulizie ordinarie

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti saranno svolte secondo un cronoprogramma opportunamente predisposto e saranno documentate attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia saranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- la palestra;
- le aree comuni;
- il refettorio;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e le postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- il materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Il piano di pulizia sarà redatto per ciascun plesso tenendo conto dell'effettivo utilizzo degli spazi scolastici. Saranno comunque garantite:

- le operazioni quotidiane di pulizia previste dalla norma;
- l'utilizzo di materiale detergente, con azione virucida;
- l'adeguata areazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- la pulizia dei servizi igienici almeno due volte al giorno (costantemente nel caso di fruitori più piccoli);
- la regolare detergenza delle superfici e degli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Si precisa che il servizio di pulizia sarà organizzato secondo le indicazioni fornite nel protocollo dal RSPP e dal medico competente, nonché sottoposto a costante monitoraggio.

### 2.3 Sanificazione

L'attività di sanificazione sarà effettuata in maniera puntuale ed a necessità in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo caso, per la pulizia e l'igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

## 2.4 Buone pratiche

### a. Utilizzo dei laboratori

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte, ove possibile, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, inoltre, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro.

### b. Igiene personale

In ogni ambiente saranno a disposizione di studenti e personale prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica o a base di altri principi attivi) per l'igiene delle mani che sarà richiesta soprattutto all'ingresso in classe, sebbene si favorirà in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

E' anche **fortemente raccomandato il cambio quotidiano dei grembiuli** per i bambini della scuola primaria.

### c. Oggetti personali e d'uso collettivo

Sono previste attività specifiche di pulizia con detergenti disinfettanti degli oggetti che possono essere portati alla bocca dagli alunni più piccoli. Parimenti, è prevista la pulizia con disinfettanti degli strumenti didattici e degli spazi fisici dedicati ad alunni con disabilità.

Per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione, verranno il più possibile rimossi gli oggetti realizzati con materiali morbidi e porosi.

Non sarà consentito per nessun motivo agli alunni di portare a scuola da casa giocattoli o oggetti personali, se non espressamente richiesto dai docenti per la realizzazione di particolari attività didattiche. Agli studenti è inoltre richiesto di utilizzare esclusivamente il materiale di proprietà personale, evitando di ricorrere allo scambio o al prestito tra compagni. Non è consentito da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, portare a scuola materiale degli alunni dimenticato a casa.

Al fine di evitare il contatto tra oggetti appartenenti ad alunni diversi, gli alunni di ogni plesso dovranno depositare i propri effetti personali (compresi i cappotti) in buste in stoffa o cerate fornite dalle famiglie, chiuse, etichettate con il nome dell'alunno e la classe, appese agli attaccapanni (laddove presenti) disposti lungo i corridoi. Queste buste non potranno essere lasciate a scuola ma dovranno essere quotidianamente riportate a casa e sanificate.

Si raccomanda di ridurre al minimo la produzione di documenti cartacei per le attività didattiche: vengano favorite, ad esempio, la dematerializzazione e la digitalizzazione delle prove di verifica, col supporto degli strumenti digitali in uso.

## 2.5 Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale

### a. Alunni, docenti e personale ATA

Attualmente, all'interno dei plessi, durante gli spostamenti (ingresso, uscita, ricreazione, spostamenti interni) ed in ogni altra situazione laddove non si possa garantire il distanziamento fisico di almeno un metro, viene richiesto l'uso della mascherina chirurgica monouso da parte degli studenti, dei docenti e del personale ATA.

Ulteriori dispositivi di protezione sono comunque consentiti a discrezione del singolo docente.

I DPI utilizzati dovranno pertanto corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Sarà cura della scuola garantire al personale scolastico (docenti e ATA) la fornitura giornaliera di mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per tutta la durata della permanenza a scuola; considerata l'attuale disponibilità del nostro Istituto, la dotazione di mascherina chirurgica agli alunni è a carico delle famiglie.

### b. Studenti con disabilità e personale dedicato

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina chirurgica monouso, così come gli allievi minori di 6 anni d'età, non sono soggetti all'obbligo di indossarla. Per l'assistenza a questi, non essendo sempre possibile mantenere il distanziamento fisico, il personale a contatto potrà usare, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiere trasparenti leggere), camici monouso.

In particolare nel caso di alunni disabili, nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni fornite dalle famiglie o dai medici.

### c. Visitatori esterni

È obbligatorio per qualsiasi visitatore esterno entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e indossare la mascherina chirurgica monouso per tutto il tempo di permanenza nei locali della Scuola.

#### **d. Modalità di dismissione dei DPI**

I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili saranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Verranno predisposti, in punti nodali degli edifici, contenitori per la raccolta dei dispositivi dismessi, che sarà poi cura dei collaboratori scolastici conferire, nel rispetto delle norme di sicurezza, nell'apposita pattumiera.

## **2.6 Sorveglianza sanitaria**

Il nostro Istituto ha individuato nella persona della Dott.ssa Patrizia Fabretto la figura del medico competente. Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **2.7 Misurazione della temperatura / Gestione di un soggetto sintomatico**

La rilevazione della temperatura corporea degli alunni all'ingresso della Scuola NON è prevista, tranne che – a campione – per quelli della Scuola Primaria, mentre è responsabilità della famiglia aver cura di controllare che l'alunno non abbia alterazioni di temperatura prima di portarlo a scuola.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel documento tecnico "*Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*", aggiornamento del 21 agosto u.s., che ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la procedura che la scuola adotterà nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19;
- Il referente scolastico per COVID-19 telefona immediatamente al genitore/tutore legale;
- Nel frattempo, l'alunno viene dotato di mascherina chirurgica e ospitato nella stanza dedicata o in un'area di isolamento, in compagnia di un adulto che manterrà

il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato al genitore/tutore legale;

- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto (compresi i genitori o i tutori legali che si recano a Scuola per prelevarlo) deve indossare la mascherina chirurgica;
- Dopo che l'alunno sintomatico sarà tornato a casa, il personale collaboratore provvederà a pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento;
- Una volta prelevato il figlio, i genitori contattano il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica del caso (trage telefonico);
- Se il Pediatra o il Medico interpellato ritiene il caso un sospetto COVID, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione;
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- SE IL TEST È POSITIVO: il caso viene notificato e vengono avviate la ricerca dei contatti e la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata. Il referente scolastico COVID-19 fornisce al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti che sono stati a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Nell'attesa che il Dipartimento di Prevenzione decida la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni, i contatti stretti individuati saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi l'alunno potrà definirsi guarito, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- SE IL TEST È NEGATIVO E IL SINTOMO DERIVA DA PATOLOGIA DIVERSA da COVID-19: a giudizio del pediatra o del medico curante, il paziente sospetto potrà ripetere il test a distanza di 2-3 giorni. Nel frattempo, dovrà comunque restare a casa seguendo le indicazioni del pediatra o del medico fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. A guarigione avvenuta, il medico redigerà una attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché sarà stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto dai documenti nazionali e regionali.

Per le procedure da seguire in tutti gli altri scenari (sintomatologia compatibile con COVID-19 presentata da parte degli alunni a domicilio, o da parte di operatore scolastico, ovvero in caso di numerose assenze in una classe) si rimanda al documento sopra menzionato.

## **2.8. Valutazione dei rischi**

Il Documento di valutazione dei rischi e dei rischi da interferenza, nonché l'ulteriore documentazione in materia di sicurezza sul lavoro di competenza, già integrati con i nuovi rischi derivanti dalla diffusione del COVID-19, saranno aggiornati alla luce della nuova organizzazione, in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e

tenuto conto delle misure specifiche per i lavoratori adottate in ottemperanza alle nuove norme.

## 3- MISURE DI ORGANIZZAZIONE GENERALE

### 3. 1 Organizzazione della didattica

#### a. Stabilità dei gruppi

L'organizzazione curricolare per discipline assegnate a docenti specialisti di materia, tipica della Scuola Secondaria di I grado, non consente la stabilità dell'insegnante per ciascun gruppo classe, come invece può avvenire negli altri ordini di scuola. E' assolutamente necessario, dunque, rispettare la prescrizione del distanziamento minimo previsto tra insegnante e alunni per contenere eventuali contagi. Nei limiti della migliore organizzazione, verranno invece assegnati prioritariamente al personale docente di sostegno e/o educativo (nel rispetto sempre del criterio della continuità educativa) alunni appartenenti alla medesima classe, per limitare al minimo il rapporto tra detto personale e gruppi classe diversi.

Nello svolgimento delle attività didattiche ordinarie, nonché durante le uscite didattiche, sarà evitata (per quanto possibile) l'interazione tra gruppi diversi, al fine di limitare l'impatto sulla comunità e semplificare l'adozione di misure di contenimento in eventuale caso di contagi.

Eventuali attività di interclasse che dovessero essere previste dovranno avvenire in spazi ampi, assicurando il distanziamento interpersonale e sulla base di un calendario preventivamente autorizzato. Di dette attività dovrà eventualmente darsi comunicazione, per autorizzazione, alle famiglie dei ragazzi coinvolti. Sarà così possibile tenere traccia dei contatti tra gli alunni in caso di contagio (*contact tracing*) mediante apposito registro.

#### b. Didattica Digitale Integrata

Entro il mese di ottobre, l'Istituzione scolastica integrerà il proprio PTOF con le opportune indicazioni metodologiche relative alla Didattica Digitale Integrata, avendo a riferimento le dotazioni tecnologiche, le condizioni di connettività dell'utenza e del territorio, i livelli di competenza degli alunni e del personale e orientando l'accrescimento delle competenze tecniche anche attraverso le azioni formative proposte. Il quadro tecnico di riferimento per sono appunto le "Linee guida per la Didattica digitale integrata" emanate dal Ministero, che recano proposte e indicazioni finalizzate alla pianificazione metodologica, funzionale anche alla gestione dell'emergenza sanitaria. Le indicazioni, infatti, saranno attivate solo in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

#### c. Misure per la didattica digitale

Al fine di non disperdere il patrimonio di competenze tecnologiche e metodologiche acquisite con l'esperienza della Didattica a Distanza nell'a.s. appena trascorso, si prevede di integrare in modo complementare alla didattica tradizionale alcune attività didattiche digitali. Tali attività potranno riguardare, nello specifico - oltre a modalità di

insegnamento-apprendimento basate su una didattica di tipo laboratoriale o di classe capovolta – l'utilizzo di piattaforme per l'assegnazione e lo svolgimento dei compiti, di spazi di archiviazione condivisi, di registri per la comunicazione e gestione delle lezioni, o per la semplificazione della fruizione delle stesse e il reperimento del materiale didattico, utile soprattutto in caso di assenza degli alunni o per favorire alunni con difficoltà di apprendimento. Per questo si prevede di mantenere e/o incentivare l'uso della piattaforma Classroom di Google Suite, di avviare l'utilizzo del registro elettronico e di potenziare forme di comunicazione con gli studenti e le famiglie basate sull'uso della posta elettronica istituzionale (con estensione @icstoppaniseregno.edu.it).

Ai fini dell'implementazione della didattica digitale e della prevenzione della dispersione scolastica nell'eventualità di una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza, l'Istituto avvierà preventivamente una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica da parte degli alunni, prevedendo l'eventuale concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali possedute, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e avendo cura di raggiungere prioritariamente gli studenti meno abbienti. La rilevazione potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto. Si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa, coerentemente con le politiche "BYOD" che ogni istituzione scolastica è chiamata ad adottare.

In considerazione delle implicazioni etiche connesse all'utilizzo delle nuove tecnologie e della rete, l'Istituto integrerà il proprio Regolamento con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere in caso di attività didattiche digitali e avvierà una formazione per i Docenti relativamente alle problematiche connesse. Tali norme disciplineranno, in particolare, i contatti video e le modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori e le riunioni degli Organi Collegiali e delle varie commissioni. Anche il Regolamento di Disciplina degli alunni sarà integrato con la previsione di infrazioni disciplinari e corrispondenti sanzioni legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata. Infine, come precedentemente indicato, un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere sarà inserita nel Patto di Corresponsabilità Educativa stipulato tra la Scuole e le famiglie.

## **3.2 Organizzazione dell'attività di formazione/informazione**

### **a. Misure generali**

Sin dall'inizio dell'anno scolastico saranno predisposte iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate, descritte attraverso la predisposizione di comunicazioni diffuse per via telematica o tramite opportuna cartellonistica (o altro supporto fisico) collocata in maniera ben visibile all'ingresso dei vari plessi o nei principali ambienti scolastici.

Per quanto attiene gli aspetti di promozione della cultura della salute e sicurezza, sono previste apposite campagne informative e di sensibilizzazione, rivolte al personale, agli

studenti e alle famiglie, attraverso le quali saranno richiamati i contenuti del Documento tecnico del CTS riguardanti le precondizioni per la presenza a scuola. Solo costruendo e consolidando la cultura della sicurezza è infatti possibile sollecitare la responsabilità di ciascuno all'interno del sistema scolastico, affinché possano essere messi in pratica comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate.

## **b. Formazione**

Il Piano di formazione presente nel PTOF dell'Istituto sarà integrato con azioni formative derivanti dalla rilevazione dei fabbisogni emergenti dal personale scolastico.

### **PERSONALE ATA**

In fase di apertura dell'anno scolastico si prevede di realizzare attività di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per tutto il personale, dedicate in particolare ai rischi specifici e alle misure di prevenzione igienico-sanitarie utili a prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19. Tale attività informativa e formativa potrà essere gestita anche in modalità a distanza qualora, per necessità, sussista il divieto di svolgimento delle riunioni in presenza degli Organi collegiali o delle assemblee.

Saranno organizzate, singolarmente o in rete, attività di formazione specifica per il personale Amministrativo in materia di utilizzo delle nuove tecnologie al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite nel corso del periodo di *smart working*.

Il personale ATA sarà coinvolto in azioni formative che potranno riguardare nello specifico i seguenti temi:

- Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (tutto il personale Amministrativo)
- Principi di base dell'architettura digitale della scuola (tutto il personale ATA)
- Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile (Assistenti Amministrativi).

### **PERSONALE DOCENTE**

Anche per il personale docente saranno organizzate, singolarmente o in rete, attività di formazione specifica in materia di utilizzo delle nuove tecnologie al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.

In considerazione del fabbisogno già espresso in sede di Collegio dei Docenti e tenendo conto delle proposte che saranno avanzate dallo stesso, le attività per la formazione del personale docente per l'a.s. 2020-2021 potranno riguardare in particolare le seguenti tematiche:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento;
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica;
- Modelli di didattica interdisciplinare;

- Modalità e strumenti per la valutazione, anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate, ad esempio, attraverso le tecnologie multimediali.
- Compiti del Docente, tutela della privacy, elementi di deontologia.

### ALUNNI

In apertura di anno scolastico sono previste attività formative/informative specifiche destinate agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado, organizzate per gruppi di studenti in relazione all'età e alla classe di appartenenza. Tali attività, che comprendono anche esercitazioni pratiche, hanno lo scopo di favorire l'acquisizione di maggiore dimestichezza con la technicalità di comportamenti mirati a proteggere sé stessi e gli altri e a contenere il rischio di trasmissione del contagio.

### FAMIGLIE E GENITORI

Anche i genitori e le famiglie saranno coinvolti nella campagna di formazione/informazione sulle misure di prevenzione e protezione da adottare. Lo scopo è quello di richiamare le famiglie al senso di responsabilità e alla collaborazione di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento per contrastare la diffusione dell'epidemia. Genitori e famiglie sono invitati a leggere quotidianamente avvisi, comunicazioni sul registro e sul sito dell'Istituto, e comunicare eventuali problematiche o informazioni, in un'ottica di massima collaborazione.

## 3.3 Organizzazione dell'attività amministrativa / gestione del personale

### a. Apertura al pubblico / servizi / accoglienza

In ottemperanza alle indicazioni normative, sono integrate nel Regolamento di Istituto le modalità di accesso dei visitatori, ispirate ai seguenti criteri di massima:

- Le comunicazioni tra i vari utenti della comunità scolastica (famiglie, docenti, uffici, etc.) faranno ordinariamente ricorso a modalità a distanza (posta elettronica, telefono, sito web);
- Gli accessi al pubblico saranno limitati al solo plesso centrale e ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- In caso di urgenza, per l'accesso agli altri plessi sarà necessario rivolgersi prima al referente, anche per tramite del collaboratore scolastico;
- Per disbrigo pratiche amministrative, gli utenti dovranno contattare preventivamente la segreteria per fissare un appuntamento;
- L'accesso agli edifici da parte dei visitatori sarà regolarmente riportato su un apposito registro. con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

- I percorsi interni e i punti di ingresso e di uscita dalla struttura saranno (nei limiti del possibile) differenziati;
- Sarà predisposta adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

#### **b. Orario di servizio personale / modalità di svolgimento della prestazione /**

Il personale docente presterà regolare servizio in presenza secondo l'orario stabilito. Nell'eventualità di una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza, l'orario di servizio dei docenti sarà rimodulato sulla base del Piano per la Didattica Digitale Integrata. I collaboratori scolastici, i quali non possono più essere esentati dal servizio ai sensi della Circolare n. 3/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, presteranno la loro attività in presenza secondo le indicazioni che verranno fornite dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

#### **c. Modalità di svolgimento delle riunioni**

Al fine di evitare assembramenti, per tutte le riunioni che prevedano un elevato affollamento saranno privilegiate modalità di partecipazione a distanza, limitando le riunioni in presenza a quelle che coinvolgono pochi partecipanti e solo nel caso in cui sia possibile ospitarle in spazi ampi che consentano il distanziamento interpersonale.

## 4- MISURE DI ORGANIZZAZIONE - Attività nei vari plessi

### 4.1 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "DON MILANI"

AULA COVID: PIANO TERRA, LATERALE ALL'ATRIO CENTRALE, DI FRONTE LA PRESIDENZA

REFERENTE COVID: PROF.SSA COLOMBO (SOSTITUTA: PROF. SILVA CHIARA)

#### a. Accesso alla scuola - Scaglionamento orario per ingresso/uscita

Al fine di evitare assembramenti negli spazi esterni all'edificio e di agevolare l'ingresso degli alunni nel rispetto delle regole dello scaglionamento pur contenendone i tempi, l'accesso e l'uscita delle classi dall'edificio avverranno, fatta salva la dotazione di ulteriori Collaboratori scolastici, da tre punti differenziati secondo la seguente tabella:

#### ENTRATA

##### CLASSI TERZE

INGRESSO	ORARIO ENTRATA	CLASSI
ARMADIETTI	7:45	3G(21) 3A(22) 3F(25)
ATRIO	7:45	3C(26) 3H(24) 3E(26)
PALESTRA	7:45	3D(22) 3B(21)

##### CLASSI SECONDE (2C-2D-2E-2F-2G) Plesso Don Milani

INGRESSO	ORARIO ENTRATA	CLASSI
ARMADIETTI	8:00	2C(25) 2G(25) 2F(24)
ATRIO	8:00	2E (24)
PALESTRA	8:00	2D(25)

##### CLASSI SECONDE (2A-2B-2H) Plesso Cadorna

Classe	Accesso	Entrata	Fine lezioni mattino	Mensa	Inizio lezioni pomeriggio
2A	PORTONE C - Piazzale Cadorna, 3	ore 7.45	ore 13.40	Lunedì ore 13.45	ore 14.30
2B	PORTONE A - Piazzale Cadorna, 3	ore 7.45	ore 13.40	Mercoledì ore 13.45	ore 14.30
2H	PORTONE E - Via D'Azeglio	ore 7.45	ore 13.40	Giovedì ore 13.45	ore 14.30

**CLASSI PRIME**

INGRESSO	ORARIO ENTRATA	CLASSI
ARMADIETTI	8:15	1F(22) 1G(18) 1H(18)
ATRIO	8:15	1C(22) 1I(22) 1A(19)
PALESTRA	8:15	1B(22) 1D(22) 1E(17)

**USCITA****CLASSI TERZE**

INGRESSO	ORARIO USCITA(10 MIN PRIMA DEL SUONO DELLA CAMPANELLA)	CLASSI
ARMADIETTI	13:30/ 16:10	3G(21) 3A(22) 3F(25)
ATRIO	13:30/ 16:10	3C(26) 3H(24) 3E(26)
PALESTRA	13:30/ 16:10	3D(22) 3B(21)

**CLASSI SECONDE (2C-2D-2E-2F-2G)**

INGRESSO	ORARIO USCITA (AL SUONO DELLA CAMPANELLA)	CLASSI
ARMADIETTI	13:40/16:20	2C(25) 2G(25) 2F(24)
ATRIO	13:40/16:20	2E (24)
PALESTRA	13:40/16:20	2D(25)

**CLASSI SECONDE (2A-2B-2H) Plesso Cadorna**

Classe	Orario di uscita mattino	Porta di uscita mattino	Mensa	Orario di uscita pomeridiana	Porta di uscita pomeridiana
2A	ore 13.40	PORTONE C - Piazzale Cadorna, 3	Lunedì ore 13.45	ore 16.10 - Lunedì	PORTONE A - Piazzale Cadorna, 3
2B	ore 13.40	PORTONE A - Piazzale Cadorna, 3	Mercoledì ore 13.45	ore 16.10 - Mercoledì	
2H	ore 13.40	PORTONE E - Via D'Azeglio	Giovedì ore 13.45	ore 16.10 - Giovedì	

## CLASSI PRIME

INGRESSO	ORARIO USCITA(10 MIN DOPO IL SUONO DELLA SECONDA CAMPANELLA)	CLASSI
ARMADIETTI	13:50/16:30	1F(22) 1G(18) 1H(18)
ATRIO	13:50/16:30	1C(22) 1I(22) 1A(19)
PALESTRA	13:50/16:30	1B(22) 1D(22) 1E(17)

Non sono previste file all'entrata o all'uscita dall'edificio. In caso di anticipo rispetto all'orario previsto per l'ingresso, gli studenti dovranno sostare in corrispondenza degli indicatori visivi posizionati sul pavimento esterno. Gli alunni defluiranno da e verso l'aula all'orario previsto per la classe di appartenenza. Sarà cura dei collaboratori scolastici garantire la vigilanza ai vari accessi. Le modalità di accesso all'edificio da parte degli alunni saranno integrate nel regolamento d'Istituto.

Le classi saranno guidate lungo i percorsi di accesso alle aule da una opportuna segnaletica. Gli spostamenti degli alunni avverranno secondo flussi di percorrenza ben definiti che minimizzano la possibilità di incrocio tra gli stessi. L'uso degli ascensori sarà limitato ai soli casi di assoluta necessità e previa autorizzazione del Dirigente o di suo delegato. Una campagna di sensibilizzazione ed informazione spiegherà agli alunni le regole da rispettare per muoversi in sicurezza tra gli ambienti scolastici.

Al termine del tempo massimo previsto per l'ingresso degli studenti, tutti gli accessi saranno chiusi ad eccezione di quello principale. Eventuali studenti ritardatari dovranno, dunque, utilizzare detto accesso per avviarsi alla classe di appartenenza.

A livello di coordinamento territoriale i trasporti saranno gestiti dall'Ente Locale.

### **b. Accoglienza**

Al fine di limitare gli assembramenti, non è previsto che i genitori accompagnino gli alunni all'interno dell'edificio. Nel rispetto degli orari stabiliti per l'accesso all'edificio, gli studenti saranno accolti in aula dai docenti che li sorveglieranno fino all'inizio delle attività didattiche.

### **c. Servizio di pre/post scuola**

Non è previsto servizio di pre/post scuola per la Scuola Secondaria di I grado.

### **d. Orario scolastico /Unità oraria**

Terminato il tempo destinato all'ingresso, le attività didattiche si svolgeranno secondo l'orario tradizionale che prevede - come da delibera del Consiglio di Istituto su proposta del Collegio dei Docenti - una scansione in spazi didattici di 50', non coincidenti pertanto con l'unità oraria. Nell'ambito dell'autonomia didattica consentita dal DPR 275/99, il curriculum

sarà organizzato utilizzando gli spazi di flessibilità stabiliti dalla normativa come compensazione tra discipline. Il monte orario annuale disciplinare sarà garantito. Il tempo scuola, dunque sarà articolato come segue:

**INIZIO LEZIONI ORE 8:30**

**SPAZI ORARI DA 50 MINUTI**

**DALLE 7:45 ALLE 8:30 STUDIO ASSISTITO**

1° SPAZIO	8:30 - 9:20
2° SPAZIO	9:20 - 10:10
3° SPAZIO	10:10 - 11:00
INTERVALLO	11:00 - 11:10
4° SPAZIO	11:10 - 12:00
5° SPAZIO	12:00 - 12:50
6° SPAZIO	12:50 - 13:40
7° SPAZIO ( MENSA)	13:40 - 14:40
8° SPAZIO	14:40 - 15:30
9° SPAZIO	15:30 - 16:20

#### **e. Logistica e organizzazione degli spazi**

##### AULE

Nella ristrutturazione dei layout delle aule sono stati tenuti in considerazione i seguenti criteri:

- destinazione d'uso dell'aula: didattica frontale, laboratorio, intervallo, lavori di gruppo;
- distanza degli alunni quando seduti: almeno 1 metro calcolato dalla rima buccale di ciascuno;
- distanza tra docente e alunno nella "zona interattiva della cattedra" (identificata tra la cattedra medesima e il banco più prossimo ad essa) pari almeno a 2 metri;
- posizionamento dei banchi "in linea";
- rimozione dei banchi inutilizzati;
- rimozione di armadi e scaffali;
- utilizzo delle rastrelliere sotto il banco per il deposito di libri e oggetti personali;
- utilizzo dello spazio dell'aula per lo svolgimento dell'intervallo.

##### SCALE E CORRIDOI

L'utilizzo delle scale deve avvenire seguendo la segnaletica predisposta, al fine di evitare l'incrocio dei flussi in salita e/o discesa.

I corridoi ospiteranno gli arredi rimossi dalle aule. Gli studenti potranno utilizzare buste in stoffa o cerate, chiuse e etichettate con il nome e cognome e la classe, da appendere agli stand appendiabiti o da conservare negli armadietti. Gli spostamenti lungo i corridoi dovranno rispettare le indicazioni fornite dalla segnaletica a pavimento.

### SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi dovrà essere distribuito durante l'arco dell'intera giornata. Non è previsto l'utilizzo massivo in corrispondenza dell'intervallo. L'accesso agli alunni è consentito in numero congruo rispetto al numero dei servizi disponibili. In caso di sovraffollamento, gli studenti dovranno attendere il proprio turno all'esterno dei servizi, disponendosi in fila in corrispondenza della segnaletica a pavimento. Sarà cura del personale collaboratore vigilare sul rispetto delle misure di contingentamento e distanziamento.

### MATERIALE DIDATTICO

L'uso promiscuo di materiale didattico non sarà consentito. Ogni alunno è pertanto invitato a portare con sé il proprio materiale e a vigilare sull'utilizzo di questo da parte dei compagni, evitando la pratica del prestito e della condivisione.

### AUDITORIUM

Previa prenotazione, l'utilizzo dell'ampio spazio dell'Auditorium è consentito per aumentare il distanziamento in occasione di eventi a medio affollamento. L'affollamento massimo previsto è pari ad un terzo dei posti a sedere disponibili (max. 66 persone)

### AULA DOCENTI

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o con l'uso delle mascherine nel caso in cui non sia possibile mantenere detto distanziamento.

### BIBLIOTECA

L'utilizzo della biblioteca è consentito secondo l'orario stabilito, su prenotazione e prevedendo la possibilità di distanziamento fisico e l'alternanza nell'utilizzo delle postazioni, con possibilità di igienizzazione tra l'utilizzo da parte di alunni appartenenti a gruppi diversi.

### AREA DISTRIBUZIONE BEVANDE E SNACK

Al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico nelle aree in prossimità dei distributori di bevande e snack, nonché il rischio derivante dall'uso promiscuo della tastiera, non potendo garantire l'igienizzazione continua della stessa durante l'arco dell'intera giornata, è vietato l'utilizzo dei distributori da parte degli alunni.

### PALESTRA

L'utilizzo della palestra avrà luogo secondo l'orario scolastico nel rispetto del criterio del distanziamento interpersonale minimo di due metri tra gli alunni, come richiesto dalle norme. Tale distanziamento consente comunque, ove necessario, l'utilizzo da parte di due classi contemporaneamente. L'accesso agli spogliatoi dovrà avvenire in modo contingentato, con un intervallo minimo di tempo prestabilito tra una classe e l'altra. Anche l'utilizzo della palestra dovrà prevedere un intervallo tra l'utilizzo da parte di classi diverse, ovvero l'utilizzo alternato delle due parti del campo, per consentire l'aerazione o l'igienizzazione al cambio del gruppo.

### MENSA

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito solo nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e prevede l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate, tenendo conto della capienza massima di n.335 occupanti per turno (comprensivi di docenti/sorveglianti).

La somministrazione del pasto prevede il prelievo al self service da parte degli studenti e il consumo della pietanza al tavolo, nel tempo massimo di 20 minuti. Al fine di evitare assembramenti e di garantire il distanziamento, agli studenti, che raggiungeranno la mensa secondo lo scaglionamento interno, è richiesto di sostare in fila in corrispondenza della segnaletica a pavimento.

In particolare:

LA **2A** DISLOCATA NEL PLESSO CADORNA FARÀ IL RIENTRO CON LA MENSA SEMPRE IL LUNEDÌ;

LA **2B** DISLOCATA NEL PLESSO CADORNA FARÀ IL RIENTRO CON LA MENSA SEMPRE IL MERCOLEDÌ;

LA **2H** DISLOCATA NEL PLESSO CADORNA FARÀ IL RIENTRO CON LA MENSA SEMPRE IL GIOVEDÌ.

LE CLASSI A **TEMPO NORMALE** NEL PLESSO DON MILANI SARANNO SUDDIVISE NEL SEGUENTE MODO:

- LE PRIME IL LUNEDÌ
- LE TERZE IL GIOVEDÌ

### SPAZI ESTERNI

Salvo che in attesa dell'ingresso all'edificio, l'utilizzo degli spazi esterni è consentito, nel rispetto del distanziamento interpersonale o con l'utilizzo della mascherina laddove non sia possibile garantire tale distanziamento, solo durante l'intervallo che segue la refezione o nel caso di attività organizzate dai Docenti.

### **f.Indirizzo musicale**

Viene sospesa per il momento, fino a nuove disposizioni, la musica d'insieme e l'attività orchestrale i cui partecipanti siano appartenenti a gruppi classe diversi. Pertanto le ore previste saranno dedicate alle lezioni singole con il Docente, previo utilizzo, ove possibile, degli opportuni DPI e fatto salvo l'opportuno distanziamento.



## 4.2 SCUOLA PRIMARIA "L. CADORNA"

**AULA COVID:** aula in fondo al corridoio classi terze secondo piano.

**REFERENTE COVID:** Ins Lorenzetto, (sostituta: ins Pogliani)

### a. Accesso alla scuola - Scaglionamento orario per ingresso/uscita

Al fine di evitare assembramenti negli spazi esterni all'edificio e di agevolare l'ingresso degli alunni nel rispetto delle regole dello scaglionamento pur contenendone i tempi, l'accesso e l'uscita delle classi dall'edificio avverranno, fatta salva la dotazione di ulteriori Collaboratori scolastici, da tre punti differenziati secondo la seguente tabella:

#### Classi Prime

AULE ASSEGNATE: piano rialzato ala ovest

Classe	Accesso/Uscita	Entrata	Fine lezioni mattino	Mensa	Inizio lezioni pomeriggio	Uscita
1A	PORTONE C - Piazzale Cadorna, 3	ore 8.00	ore 12.00	1° turno ore 11.45	ore 14.00	ore 16.00
1B		ore 8.05	ore 12.00	1° turno ore 11.45	ore 14.00	ore 16.05
1C		ore 8.10	ore 12.00	1° turno ore 11.45	ore 14.00	ore 16.10
1D	PORTONE E - Via D'Azeglio	ore 8.00	ore 12.00	1° turno ore 11.45	ore 14.00	ore 16.00
1E		ore 8.05	ore 12.00	Primo turno ore 11.45	ore 14.00	ore 16.05

#### Classi Seconde

AULE ASSEGNATE: primo piano ala ovest

Classe	Accesso/Uscita	Entrata	Fine lezioni mattino	Mensa	Inizio lezione pomeriggio	Uscita
2A	PORTONE C - Piazzale Cadorna, 3	ore 8.15	ore 12.15	2°turno ore 12.45	ore 14.15	ore 16.15
2B		ore 8.20	ore 12.15	2°turno ore 12.45	ore 14.15	ore 16.20
2C		ore 8.25	ore 12.15	2°turno ore 12.45	ore 14.15	ore 16.25
2D	PORTONE E - Via D'Azeglio	ore 8.10	ore 12.15	2°turno ore 12.45	ore 14.15	ore 16.10
2E		ore 8.15	ore 12.15	2°turno ore 12.45	ore 14.15	ore 16.15

## Classi Terze

AULE ASSEGNATE: 3A-3B-3C-3E secondo piano ala ovest

3D aula creta

Classe	Accesso/Uscita	Entrata	Fine lezioni mattino	Mensa	Inizio lezione pomeriggio	Uscita
3A	PORTONE C - Piazzale Cadorna, 3	ore 8.30	ore 12.30	3° turno ore 13.45	ore 14.30	ore 16.30
3B		ore 8.35	ore 12.30	3° turno ore 13.45	ore 14.30	ore 16.35
3C		ore 8.40	ore 12.30	3° turno ore 13.45	ore 14.30	ore 16.40
3D	PORTONE E - Via D'Azeglio	ore 8.30	ore 12.30	3° turno ore 13.45	ore 14.30	ore 16.30
3E		ore 8.35	ore 12.30	3° turno ore 13.45	ore 14.30	ore 16.35

## Classi Quarte

AULE ASSEGNATE: piano terra ala est

Classe	Accesso/Uscita	Entrata	Fine lezioni mattino	Mensa	Inizio lezione pomeriggio	Uscita
4A	PORTONE E - Via D'Azeglio	ore 8.20	ore 12.15	<i>in fase di definizione</i>	ore 14.15	ore 16.20
4B		ore 8.25	ore 12.15	<i>in fase di definizione</i>	ore 14.15	ore 16.25
4C	PORTONE B - Piazzale Cadorna, 3	ore 8.15	ore 12.15	<i>in fase di definizione</i>	ore 14.15	ore 16.15
4D		ore 8.20	ore 12.15	<i>in fase di definizione</i>	ore 14.15	ore 16.20
4E		ore 8.25	ore 12.15	<i>in fase di definizione</i>	ore 14.15	ore 16.25

## Classi Quinte

AULE ASSEGNATE: primo piano ala est

Classe	Accesso/Uscita	Entrata	Fine lezioni mattino	Mensa	Inizio lezione pomeriggio	Uscita
5A	PORTONE B - Piazzale Cadorna, 3	ore 8.00	ore 12.00	<i>in fase di definizione</i>	ore 14.00	ore 16.00
5B		ore 8.05	ore 12.00	<i>in fase di definizione</i>	ore 14.00	ore 16.05
5C		ore 8.10	ore 12.00	<i>in fase di definizione</i>	ore 14.00	ore 16.10

5D	PORTONE A - Piazzale Cadorna, 3	ore 8.00	ore 12.00	<i>in fase di definizione</i>	ore 14.00	ore 16.00
5E		ore 8.05	ore 12.00	<i>in fase di definizione</i>	ore 14.00	ore 16.05

Gli insegnanti, all'orario stabilito, attenderanno i propri alunni al portone di accesso assegnato (come da schema) e poi li guideranno verso le aule, mentre i collaboratori scolastici sorveglieranno gli accessi esterni. Le modalità di accesso all'edificio da parte degli alunni saranno integrate nel regolamento d'Istituto. Gli spostamenti degli alunni avverranno secondo flussi di percorrenza ben definiti che minimizzano la possibilità di incrocio tra gli stessi.

L'uso degli ascensori sarà limitato ai soli casi di assoluta necessità e previa autorizzazione del Dirigente o di suo delegato. Una campagna di sensibilizzazione ed informazione spiegherà agli alunni le regole da rispettare per muoversi in sicurezza tra gli ambienti scolastici.

Al termine del tempo massimo previsto per l'ingresso degli studenti, tutti gli accessi saranno chiusi ad eccezione di quello principale (portone centrale A). Eventuali studenti ritardatari dovranno, dunque, utilizzare detto accesso per avviarsi alla classe di appartenenza.

A livello di coordinamento territoriale, i trasporti saranno gestiti dal Comune.

## **b. Accoglienza**

Al fine di limitare gli assembramenti, non è previsto che i genitori accompagnino gli alunni all'interno dell'edificio. Dopo l'accesso all'edificio, gli studenti inizieranno le attività didattiche con il Docente.

## **c. Servizio di pre/post scuola**

Il servizio di prescuola e postscuola è fornito e gestito dal Comune. Gli iscritti al servizio dovranno attenersi rigorosamente alle regole stabilite dall'Ente in collaborazione con la Scuola.

## **d. Logistica e organizzazione degli spazi**

### AULE

Nella ristrutturazione dei layout delle aule sono stati tenuti in considerazione i seguenti criteri:

- destinazione d'uso dell'aula: didattica frontale, laboratorio, intervallo, lavori di gruppo;
- distanza degli alunni quando seduti: almeno 1 metro calcolato dalla rima buccale di ciascuno;
- distanza tra docente e alunno nella "zona interattiva della cattedra" (identificata tra la cattedra medesima e il banco più prossimo ad essa) pari almeno a 2 metri;
- posizionamento dei banchi "in linea" seguendo appositi segnali a pavimento;
- rimozione di banchi e tavoli inutilizzati;
- utilizzo dello spazio dell'aula per lo svolgimento dell'intervallo, quando interdetto l'uso del cortile.

### SCALE E CORRIDOI

L'utilizzo delle scale deve avvenire seguendo la segnaletica predisposta.

Gli spostamenti lungo i corridoi dovranno rispettare le indicazioni fornite dalla segnaletica a pavimento. Gli alunni potranno utilizzare gli attaccapanni nei corridoi avendo cura di inserire il giubbino in una busta di stoffa o cerata chiudibile con il proprio nome ben evidente, appendendo poi la stessa.

### SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi dovrà essere distribuito durante l'arco dell'intera giornata. Non è previsto l'utilizzo massivo in corrispondenza dell'intervallo. L'accesso agli alunni è consentito in numero congruo rispetto al numero dei servizi disponibili. In caso di sovraffollamento, gli studenti dovranno attendere il proprio turno all'esterno dei servizi, disponendosi in fila in corrispondenza della segnaletica a pavimento. Sarà cura del personale collaboratore vigilare sul rispetto delle misure di contingentamento e distanziamento.

### LABORATORI e AULE SPECIALI

Per limitare il rischio di contagio costituito dall'utilizzo promiscuo degli spazi, l'attività didattica ordinaria si svolgerà prevalentemente nelle aule, riducendo al minimo indispensabile l'utilizzo dei laboratori e delle aule speciali. Quest'ultimo sarà consentito, ove possibile, solo a gruppi stabili di alunni o a singoli alunni accompagnati dai relativi docenti nell'unità di tempo predefinita. La predisposizione dell'orario di utilizzo dei laboratori prevede tra un gruppo e l'altro un intervallo di tempo consono alle operazioni di areazione del locale e di disinfezione di strumenti e attrezzature del laboratorio.

### AULA DOCENTI

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o con l'uso delle mascherine nel caso in cui non sia possibile mantenere detto distanziamento.

### AREA DISTRIBUZIONE BEVANDE E SNACK

L'utilizzo dei distributori da parte degli alunni è assolutamente vietato. Il personale che vorrà usufruire del servizio di distribuzione automatica dovrà attenersi rigorosamente alle regole sul distanziamento fisico, utilizzando l'apposita segnaletica a pavimento e limitando la permanenza nell'area dei distributori al tempo strettamente necessario per il prelievo di quanto selezionato. Al fine di limitare il rischio derivante dall'uso promiscuo della tastiera, non potendo garantire l'igienizzazione continua della stessa durante l'arco dell'intera giornata, è prescritta inderogabilmente la disinfezione delle mani prima di agire sul dispositivo.

### PALESTRA

L'utilizzo della palestra avrà luogo secondo l'orario scolastico nel rispetto del criterio del distanziamento interpersonale minimo di due metri tra gli alunni, come richiesto dalle norme, ipotizzando quindi l'utilizzo da una classe alla volta, prevedendo una turnazione tra classi e, quando possibile, l'utilizzo del cortile. Anche l'utilizzo della palestra dovrà

prevedere un intervallo tra l'utilizzo da parte di classi diverse, per consentire l'aerazione o l'igienizzazione al cambio del gruppo.

### MENSA

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito solo nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e prevede l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate, tenendo conto della capienza massima di n. 192 occupanti per turno (comprensivi di docenti/sorveglianti).

La somministrazione del pasto prevede la distribuzione di tutte le portate in unica soluzione e il consumo del pasto nel tempo massimo di 30 minuti. Al fine di evitare assembramenti e di garantire il distanziamento, alle classi è richiesto di attenersi rigorosamente alla tabella oraria che fissa lo scaglionamento.

L'accesso al locale mensa avverrà secondo l'orario indicato nella tabella sottostante:

PRIMO TURNO	11.45
SECONDO TURNO	12.45
TERZO TURNO	13.45

### SPAZI ESTERNI

È incentivato e fortemente raccomandato - nel rispetto del distanziamento interpersonale e del principio di stabilità dei gruppi all'interno dell'area dedicata - l'utilizzo degli spazi esterni per lo svolgimento dell'intervallo nonché, a discrezione dell'insegnante, delle attività didattiche ordinarie. A ciascun gruppo sarà assegnata, a rotazione settimanale, un'area del cortile nella quale svolgere le attività.

### 4.3 SCUOLA PRIMARIA “A. STOPPANI”

**AULA COVID: STANZA PIANO TERRA ANGOLO ALA EST**

**REFERENTI COVID: INS. GURZILLO, (SOSTITUTA: INS. RUSCONI)**

#### **a. Accesso alla scuola - Scaglionamento orario per ingresso/uscita**

Al fine di evitare assembramenti negli spazi esterni all’edificio e di agevolare l’ingresso degli alunni nel rispetto delle regole dello scaglionamento pur contenendone i tempi, l’accesso e l’uscita delle classi dall’edificio avverranno da punti differenziati secondo la seguente tabella:

#### **PORTONE “A”**

<i>Classe</i>	<i>N° aula</i>	<i>Entrata</i>	<i>Fine lezione mattina</i>	<i>Inizio turno mensa</i>	<i>Inizio lezione pomeriggio</i>	<i>Uscita</i>
1B	7 piano rialzato (ala ovest)	ore 8.00	ore 12.00	ore 12.15 (primo turno)	ore 14.00	ore 16.00
1A	6 piano rialzato (ala ovest)	ore 8.05	ore 12.05	ore 12.15 (primo turno)	ore 14.05	ore 16.05
4A	12 primo piano (fronte strada)	ore 8.10	ore 12.10	ore 12.15 (primo turno)	ore 14.10	ore 16.10
4B	14 primo piano (fronte strada)	ore 8.15	ore 12.15	ore 13.20 (secondo turno)	ore 14.15	ore 16.15

#### **PORTONE “B”**

<i>Classe</i>	<i>N° aula</i>	<i>Entrata</i>	<i>Fine lezione mattina</i>	<i>Inizio turno mensa</i>	<i>Inizio lezione pomeriggio</i>	<i>Uscita</i>
2B	1 piano rialzato (ala est)	ore 8.00	ore 12.00	ore 12.15 (primo turno)	ore 14.00	ore 16.00
2A	2 piano rialzato (ala est)	ore 8.05	ore 12.05	ore 12.15 (primo turno)	ore 14.05	ore 16.05
5B	9 primo piano (ala est)	ore 8.10	ore 12.10	ore 13.20 (secondo turno)	ore 14.10	ore 16.10
5A	3 piano rialzato (ala est)	ore 8.15	ore 12.15	ore 13.20 (secondo turno)	ore 14.15	ore 16.15
3B	10 primo piano (ala est)	ore 8.20	ore 12.20	ore 13.20 (secondo turno)	ore 14.20	ore 16.20

3A	11 primo piano (ala est)	ore 8.25	ore 12.25	ore 13.20 (secondo turno)	ore 14.25	ore 16.25
----	--------------------------------	----------	--------------	---------------------------------	--------------	--------------

Gli alunni verranno chiamati e radunati dagli insegnanti di classe nell'orario indicato e in corrispondenza del portone assegnato. Durante la composizione della fila dovranno sostare in corrispondenza degli indicatori visivi posizionati sugli scalini d'ingresso. Sarà cura degli insegnanti guidarli, all'orario stabilito, verso le aule, mentre i collaboratori scolastici sorveglieranno gli accessi. Le modalità di accesso all'edificio da parte degli alunni saranno integrate nel regolamento d'Istituto. Gli spostamenti degli alunni avverranno secondo flussi di percorrenza ben definiti che minimizzano la possibilità di incrocio tra gli stessi.

L'uso degli ascensori sarà limitato ai soli casi di assoluta necessità e previa autorizzazione del Dirigente o di suo delegato. Una campagna di sensibilizzazione ed informazione spiegherà agli alunni le regole da rispettare per muoversi in sicurezza tra gli ambienti scolastici.

Al termine del tempo massimo previsto per l'ingresso degli studenti, tutti gli accessi saranno chiusi ad eccezione di quello principale (Portone "A"). Eventuali studenti ritardatari dovranno, dunque, utilizzare detto accesso per avviarsi alla classe di appartenenza, aspettando sul piazzale con il genitore fino all'ingresso in edificio dell'ultima classe.

A livello di coordinamento territoriale, i trasporti saranno gestiti dall'Ente Locale tenendo conto degli orari di svolgimento delle attività didattiche.

### **b. Accoglienza**

Al fine di limitare gli assembramenti, non è previsto che i genitori accompagnino gli alunni all'interno dell'edificio. Dopo l'accesso all'edificio, gli studenti inizieranno le attività didattiche con il Docente.

### **c. Servizio di pre/post scuola**

Il servizio di prescuola e postscuola è fornito e gestito dall'Ente Locale. Gli iscritti al servizio dovranno attenersi rigorosamente alle regole stabilite dall'Ente in collaborazione con la Scuola.

### **d. Logistica e organizzazione degli spazi**

#### AULE

Nella ristrutturazione dei layout delle aule sono stati tenuti in considerazione i seguenti criteri:

- destinazione d'uso dell'aula: didattica frontale, laboratorio, intervallo, lavori di gruppo;
- distanza degli alunni quando seduti: almeno 1 metro calcolato dalla rima buccale di ciascuno;
- distanza tra docente e alunno nella "zona interattiva della cattedra" (identificata tra la cattedra medesima e il banco più prossimo ad essa) pari almeno a 2 metri;

- posizionamento dei banchi “in linea”
- rimozione dei banchi inutilizzati;
- rimozione e sostituzione di armadi con scaffali;
- utilizzo delle rastrelliere sotto il banco per il deposito di libri e oggetti personali;
- utilizzo dello spazio dell’aula per lo svolgimento dell’intervallo, quando interdetto l’uso del cortile.

### SCALE E CORRIDOI

L’utilizzo delle scale deve avvenire seguendo la segnaletica predisposta.

I corridoi ospiteranno gli arredi rimossi dalle aule. Gli spostamenti lungo i corridoi dovranno rispettare le indicazioni fornite dalla segnaletica a pavimento. Gli alunni potranno utilizzare gli attaccapanni nei corridoi avendo cura di inserire il giubbino in una busta di stoffa o cerata chiudibile, appendendo la stessa.

### SERVIZI IGIENICI

L’utilizzo dei servizi dovrà essere distribuito durante l’arco dell’intera giornata. Non è previsto l’utilizzo massivo in corrispondenza dell’intervallo. L’accesso agli alunni è consentito in numero congruo rispetto al numero dei servizi disponibili. In caso di sovraffollamento, gli studenti dovranno attendere il proprio turno all’esterno dei servizi, disponendosi in fila in corrispondenza della segnaletica a pavimento. Sarà cura del personale collaboratore vigilare sul rispetto delle misure di contingentamento e distanziamento.

### LABORATORI e AULE SPECIALI

Per limitare il rischio di contagio costituito dall’utilizzo promiscuo degli spazi, l’attività didattica ordinaria si svolgerà nelle aule, riducendo al minimo indispensabile l’utilizzo dei laboratori e delle aule speciali. Quest’ultimo sarà consentito, ove possibile, solo a gruppi stabili di alunni o a singoli alunni accompagnati dai relativi docenti nell’unità di tempo predefinita. La predisposizione dell’orario di utilizzo dei laboratori prevede tra un gruppo e l’altro un intervallo di tempo consono alle operazioni di areazione del locale e di disinfezione di strumenti e attrezzature del laboratorio.

### AULA DOCENTI

L’utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o con l’uso delle mascherine nel caso in cui non sia possibile mantenere detto distanziamento.

### AREA DISTRIBUZIONE BEVANDE E SNACK

L’utilizzo dei distributori da parte degli alunni è assolutamente vietato. Il personale che vorrà usufruire del servizio di distribuzione automatica dovrà attenersi rigorosamente alle regole sul distanziamento fisico, utilizzando l’apposita segnaletica a pavimento e limitando la permanenza nell’area dei distributori al tempo strettamente necessario per il prelievo di quanto selezionato. Al fine di limitare il rischio derivante dall’uso promiscuo della tastiera, non potendo garantire l’igienizzazione continua della stessa durante l’arco dell’intera giornata, è prescritta inderogabilmente la disinfezione delle mani prima di agire sul dispositivo.

## PALESTRA

L'utilizzo della palestra avrà luogo secondo l'orario scolastico nel rispetto del criterio del distanziamento interpersonale minimo di due metri tra gli alunni, come richiesto dalle norme, ipotizzando quindi l'utilizzo da una classe alla volta, prevedendo una turnazione tra classi e, quando possibile, l'utilizzo del cortile. Anche l'utilizzo della palestra dovrà prevedere un intervallo tra l'utilizzo da parte di classi diverse, per consentire l'aerazione o l'igienizzazione al cambio del gruppo.

## MENSA

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito solo nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e prevede l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate in due turni, tenendo conto della capienza massima di n. 160 occupanti per turno (comprensivi di docenti/sorveglianti).

La somministrazione del pasto prevede la distribuzione di tutte le portate in unica soluzione e il consumo del pasto nel tempo massimo di 30 minuti. Al fine di evitare assembramenti e di garantire il distanziamento, alle classi è richiesto di attenersi rigorosamente alla tabella oraria che fissa lo scaglionamento.

L'accesso al locale mensa avverrà secondo l'orario indicato nella tabella sottostante:

PRIMO TURNO	12,15
SECONDO TURNO	13,20

## SPAZI ESTERNI

E' incentivato e fortemente raccomandato - nel rispetto del distanziamento interpersonale e del principio di stabilità dei gruppi all'interno dell'area dedicata - l'utilizzo degli spazi esterni per lo svolgimento dell'intervallo nonché, a discrezione dell'insegnante, delle attività didattiche ordinarie. A ciascun gruppo sarà assegnata, a rotazione settimanale, un'area del cortile nella quale svolgere le attività.